

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЯСНЭГ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «СЫКТЫВД**i**Н МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНЫН**

 **«ЯСНÖГ» СИКТ ОВМÖДЧАН**i**НСА АДМИНИСТРАЦИЯЛÖНШУÖМ**

168227, Республика Коми, Сыктывдинский район, п. Яснэг, улица Ленина, дом 13

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Яснэг» от 29.08.2014 №08/64 «Об утверждении Инструкций и Перечней, определяющих политику в отношении**

**обработки персональных данных и мер управления и контроля СКЗИ»**

от 17 июня 2021 года №06/16

 Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава муниципального образования сельского поселения «Яснэг»,администрация сельского «Яснэг» постановляет:

 1. Утвердить прилагаемые изменения в постановление администрации сельского поселения «Яснэг» от 29.08.2014 №08/64 «Об утверждении Инструкций и Перечней, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и мер управления и контроля СКЗИ».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленных Уставом сельского поселения «Яснэг» местах.

Глава сельского поселения «Яснэг» Л.А.Гарвардт

|  |
| --- |
| Утвержденыпостановлением администрации сельского поселения «Яснэг»от 17.06.2021 №06/16 |

**Изменения, которые вносятся в постановление администрации сельского поселения «Яснэг» от 29.08.2014 №08/64 «Об утверждении Инструкций и Перечней, определяющих политику в отношении обработки персональных данных и мер управления и контроля СКЗИ»**

1. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 10 к постановлению администрации сельского поселения «Яснэг» от 29.08.2014 №08/64(в редакции постановления администрации сельского поселения «Яснэг» от 17.06.2021 №06/16) |

**Перечень**

лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации (в информационных системах) и перечень лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных без использования средств автоматизации (бумажный носитель)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **должность** |
| 1. | Глава сельского поселения «Яснэг» |
| 2. | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 3. | Специалист I категории администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 4. | Специалист администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 5. | Главный бухгалтер администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 6. | Бухгалтер администрации сельского поселения «Яснэг» |

2. Приложение 11изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 11 к постановлению администрации сельского поселения «Яснэг»от 29.08.2014 №08/64(в редакции постановления администрации сельского поселения «Яснэг» от 17.06.2021 №06/16) |

**Перечень**

информационных систем администрации сельского поселения «Яснэг»(обработка персональных данных с использованием средств автоматизации)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Информационная система**  |
| 1. | АС «Смета» |
| 2. | Проект –СМАРТ Про |
| 3. | Бюджет - СМАРТ |
| 4. | Свод - СМАРТ |
| 5. | СУФД-портал |
| 6. | Контурн-экстерн |
| 7. | М6 «Похозяйственный учет» |
| 8. | ГИС ЖКХ |
| 9. | ФИАС |
| 10. | ГИС Энергоэффективность |
| 11. | АИС Мониторинг |
| 12. | АИН МО |
| 13 | ССТУ РФ |

2. Приложение 12изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 12 к постановлению администрации сельского поселения «Яснэг»от 29.08.2014 №08/64(в редакции постановления администрации сельского поселения «Яснэг» от 17.06.2021 №06/16) |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей администрации

для которых необходим доступ к персональным данным

Должностные лица, которые имеют доступ к персональным данным (только использование, в целях принятия решения) без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены под роспись с документами, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование должности**  |
| 1. | Глава сельского поселения «Яснэг» |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей (функциональных обязанностей) администрации

для которых необходим доступ к персональным данным с целью обработки

Лица, которые обрабатывают (собирают, записывают, систематизируют, хранят, уточняют (обновляют, изменяют), используют, передают (распространяют, предоставляют, имеют доступ), обезличивают, блокируют, удаляют, уничтожают) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств конфиденциальную информацию (в том числе персональные данные), должны быть ознакомлены под роспись с документами, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование должности**  |
| 1. | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 2. | Специалист I категории администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 3. | Специалист администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 4. | Главный бухгалтер администрации сельского поселения «Яснэг» |
| 5. | Бухгалтер администрации сельского поселения «Яснэг» |